



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๗๕๖๐๑/.....

วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขึ้นเพื่อเป็นการกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) นั้น

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในคราวต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางวณิชา รัชพิทักษ์วงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนนท์ อินปัน)

นักพัฒนาชุมชนฯ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของ คกก.และผู้เกี่ยวข้อง) <u>กำหนดตำแหน่งเพิ่ม</u> -นักวิชาการศึกษา -วิศวกรโยธา -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -ผู้ช่วยนายช่างโยธา ประกาศปรับปรุงแผนเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามมติก.อบต.จังหวัดลำปางในการประชุมครั้งที่๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
	๑.๒ การจัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน(ย้าย)	๑.ดำเนินการขอให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ๒ ตำแหน่ง -ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา -ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๓.ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ -ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ -ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๓.ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ -ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประกาศลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ตำแหน่งคนงานทั่วไป ประกาศลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		-ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ประกาศลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ -ตำแหน่ง ยาม ประกาศลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
	๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนและพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สรุปได้ดังนี้ สรุปร้อยละการเข้ารับการอบรมประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ -มีนครองตำแหน่ง ๑๒ สายงาน -เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ สายงาน คิดเป็นร้อยละ $\frac{๑๑ \times ๑๐๐}{๑๒} = ๙๑.๖๗ \%$
	๒.๓ ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปี	-หน่วยงานจัดทำโครงการ อบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในสำนักงาน อบต.บ้านอ้อน ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๓
	๒.๕ ดำเนินการฝึกอบรมและศึกษาดูงานประจำปี	-หน่วยจัดทำโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่น แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและภาคีเครือข่ายภายในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่าง วันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ (ศึกษาดูงานนอกสถานที่จังหวัดระยอง)

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระดังกล่าว ตาม ระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด ทุกระยะ แล้วเสร็จทันตามที่กำหนดไว้
	๓.๒ ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้ครบตามจำนวนบุคลากร	-หน่วยงานดำเนินการสำรวจและจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานให้บุคลากรในองค์ได้ใช้ปฏิบัติงานตาม จำนวนบุคลากรในสังกัด
๔.นโยบายด้านสวัสดิการ	๔.๑ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านงานพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผล ความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้น พื้นฐานของพนักงาน
	๔.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี ให้เป็นไปตาม ผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตาม คำสั่งและรายงานการประชุม
	๔.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรม ๕ ส.
	๔.๔ หน่วยงานยื่นเสนอขอรับการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	-หน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินประโยชน์อื่นเป็นกรณี พิเศษแก่พนักงานและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ (Bonus) ให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงาน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ จำนวน ๑๗ ราย รวมเป็นเงิน ๑๕๙,๔๒๐ บาท