

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ มีคะแนน ๗๔.๙๖ คะแนน และ อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม ๙๓.๑๖ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ส่วนที่ ๑	คะแนนรวม ๗๒.๐๔ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ส่วนที่ ๒	คะแนนรวม ๖๖.๐๕ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)	คะแนนรวม ๖๕.๗๕ คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

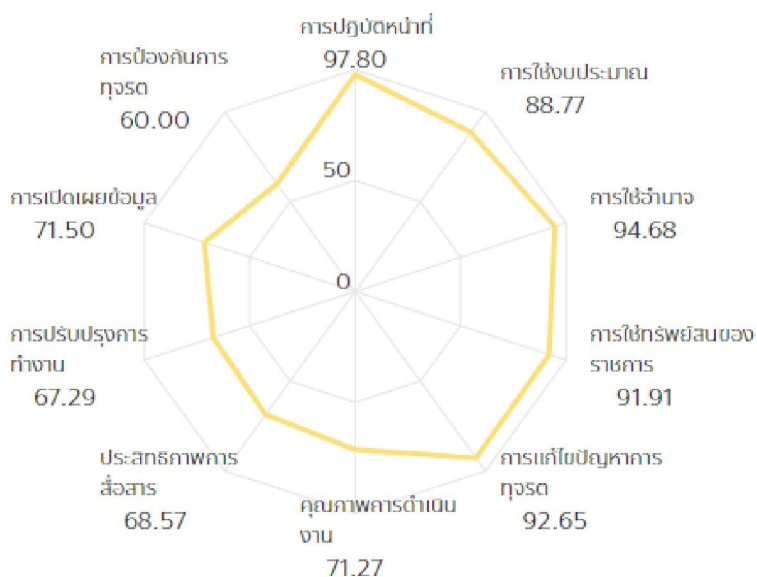
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.80
2	การใช้งบประมาณ	88.77
3	การใช้อำนาจ	94.68
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.91
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.65
6	คุณภาพการดำเนินงาน	71.27
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	68.57
8	การปรับปรุงการทำงาน	67.29
9	การเปิดเผยข้อมูล	71.50
10	การป้องกันการทุจริต	60.00

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ๑๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๑๔ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	บุคคลกรและประชาชนผู้มารับบริการยังประเมินให้คะแนนในด้านการบริการต่ำอยู่	๑. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอกและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนด ๒. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. หัวหน้าหน่วยงานต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	๑. ถ่ายทอดตัวชี้วัดจากผู้บริหาร ถึงเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒. จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจโดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการเห็นได้ชัด ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๕. กำชับให้เจ้าหน้าที่แสดงกริยาสุภาพ อ่อนน้อม และการพูดจาไพเราะกับผู้มารับบริการทุกคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๒) การให้บริการและระบบ e-service	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิมหรือไม่เพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม	๑.จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ๒.นำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม	๑.สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ๒.มีการประชุมโดยนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	๑. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจ/งานบริการของหน่วยงานให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ	๑ ประกาศประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ๒ มีการประชุมชี้แจงเพื่อทบทวนอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงาน และการบริการเป็นไปตามขั้นตอนและรวดเร็ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ขาดความชัดเจน ช่องทางประชาสัมพันธ์ไม่มีความหลากหลายประชาชนยังขาดการมีส่วนร่วม ประชาชนผู้รับบริการ ส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุซึ่งไม่มีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ๒. เน้นย้ำและกำชับข้าราชการทุกระดับในพื้นที่ สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือของประชาชน ในการร่วมขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลระบบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความกระชับและน่าสนใจ ๓. เพิ่มข้อมูล เผยแพร่ข่าวสารช่องทางสังคมออนไลน์ Facebook, Line	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๘ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องมาน้อยเพียงใด ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. มีคู่มือการยืมทรัพย์สินไปใช้ในราชการ ๒. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น ๓. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๔. สื่อสารทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมการดำเนินงานในทุกรูปแบบ	๑. ทบทวน จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมาตรการควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินทรัพย์สิน ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่การใช้ทรัพย์สินทรัพย์สินของทางราชการให้ทุกส่วนทราบและถือปฏิบัติ ๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนและควบคุมดูแลให้เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงาน ไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๒. หัวหน้าหน่วยงานแจ้ง ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงานเพื่อแจ้งบุคลากรในสังกัดร่วมจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน	๑. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบและรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปปรับปรุง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	๑๒๗ มาตรการ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน ท่าน สามารถ ป้องกันการ ทุจริตได้จริงมาก น้อยเพียงใด	บุคลากรใน หน่วยงานบางราย ยัง ไม่ทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องมาตรฐานทางและ ประมวลจริยธรรม	๑. มีการประชุมพนักงานประจำเดือน ๒. แจ้งหลักเกณฑ์ด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องมาตรฐานทางและ ประมวลจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือ ปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มีการวิเคราะห์ผลคะแนนและผลประเมินใน ITA ในปีที่ผ่านมาไม่ครบถ้วน ทำให้มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไม่สอดคล้องจึงไม่สามารถนำมาตราการไปใช้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ITA ๒. นำผลประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ITA เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา ๓. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้สอดคล้องกับผลประเมิน ๔. นำมาตรการมาใช้ปฏิบัติต่อองค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ภาครัฐ (ITA)

วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ปัญหา/อุปสรรค การประเมิน ITA ๒๕๖๖)

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ และยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอ
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านไอที
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่บางส่วนเป็นภูเขา
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....ประชาชนส่วนใหญ่ทำการเกษตร ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเทอร์เน็ต