

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ กำหนดให้ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และความโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๑๙ (๖) โดยวิธีการสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิงตามความเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างที่รับสมัคร มี ๑ ประเภท คือ

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

<u>สังกัดสำนักปลัด</u>

๑. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

<u>สังกัดกองช่าง</u>

๑. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒.หน้าที่และความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบ และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ฯ นี้ **(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)**

/๓.คุณสมบัติ.....

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

<u>๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป</u>

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นบุคคลเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙.ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วนงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ฯ นี้ **(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)**

๔. การรับสมัคร

<u>๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ **ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ** (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ) **<u>ผู้สมัครแต่ละคนมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง</u>** หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๐๙๕๕๒

/๓.๒ หลักฐาน.....

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ตำแหน่ง คนงาน

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดตามข้อ ๒ ถึง ข้อ ๖ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่า **“สำเนาถูกต้อง”** และลงลายมือชื่อกำกับด้วย

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดตามข้อ ๒ ถึง ข้อ ๖ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่า **“สำเนาถูกต้อง”** และลงลายมือชื่อกำกับด้วย

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดดังกล่าวจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุรสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร **(รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)**

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยให้ประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ

๖.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนน ภาค ก , ภาค ข และภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยให้ประกาศรายชื่อผู้สอบได้เรียงตามลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

ในกรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตำแหน่งสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถาณที่ในการประเมินสมรรถนะ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและสรร

ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน *www.Banon-ngao.go.th*

๗.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตามตารางดังต่อไปนี้

วัน/เวลาสอบ	หลักสูตร	สถานที่สอบ
วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	-สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ (ภาค ค) (เฉพาะตำแหน่งพนักงาขับรถยนต์)	ห้องประชุม อบต.บ้านอ้อน
วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	-สอบความเหมาะสมกับตำแหน่งสัมภาษณ์ (ภาค ค) (ทั้งตำแหน่งคนงานและพนักงานขับรถยนต์) - ทดสอบการขับรถยนต์ (ตำแหน่งพนักงานขับรถ)	

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน *www.Banon-ngao.go.th* จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลหารสรรหาและเลือกสรร กรณีมีการสรรหาใหม่ในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาใหม่บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. หลักเกณฑ์การจ้างพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยบรรจุแต่งตั้ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ หรือตามที่ ก.อบต.จังหวัดลำปางมีมติแต่งตั้ง

อนึ่งหากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการสรรหาเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอำพร คิดตาโย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.สำนักปลัด

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทั่วไปภายในสำนักปลัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์พยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๒.กองช่าง

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทั่วไปภายในกองช่าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด (๒ อัตรา)
คนงาน กองช่าง (๑ อัตรา)

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด (๒ อัตรา)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน

๑.๑วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) สถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในปัจจุบัน

(๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๓ วิชาภาษาไทย

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน

๒.๑ หมวดกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจราจรและการขนส่ง

(๑) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม: กฎการขับขี่ สัญญาณไฟ เครื่องหมายจราจร และการใช้ช่องทางเดินรถ

(๒) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒: ประเภทของใบอนุญาตขับขี่ อายุใบอนุญาต และข้อกำหนดเกี่ยวกับตัวรถ

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม: หลักเกณฑ์การใช้รถราชการ การเก็บรักษา (รถส่วนกลางต้องเก็บในที่ตั้งหน่วยงาน) และการทำสมุดบันทึกการใช้รถ

๒.๒ หมวดความรู้ด้านเครื่องยนต์และการบำรุงรักษาเบื้องต้น

(๑) ระบบจุดระเบิด ระบบเชื้อเพลิง และกลไกพื้นฐาน

(๒) การตรวจเช็กสภาพรถประจำวัน (ก่อนและหลังใช้งาน): การวัดระดับน้ำมันเครื่อง, น้ำในหม้อน้ำ, น้ำมันเบรก, ลมยาง, แบตเตอรี่ และระบบไฟสัญญาณ

(๓) การวิเคราะห์อาการเสียเบื้องต้น: เช่น เครื่องยนต์ร้อนจัด แบตเตอรี่หมด หรืออาการเบรกไม่อยู่

๒.๓ หมวดทักษะการขับขี่อย่างปลอดภัยและจิตวิทยาบริการ

(๑) เทคนิคการขับรถอย่างปลอดภัย (Defensive Driving): การขับรถในสถานการณ์ต่างๆ เช่น ฝนตกหนัก , ทางขึ้น-ลงเขา (การใช้เกียร์ต่ำ), และการกะระยะเบรกอย่างปลอดภัย

(๒) การแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน: วิธีควบคุมรถเมื่อยางระเบิด หรือเบรกกะทันหัน

(๓) มารยาทและจิตวิทยาในการขับรถ: การบริการรับส่งผู้โดยสาร การแต่งกาย บุคลิกภาพ และการรักษาความลับของผู้บังคับบัญชาหรือผู้โดยสาร

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- เป็นการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงมีการทดสอบภาคปฏิบัติเพื่อทดสอบทักษะและความชำนาญในการขับรถยนต์

ตารางกำหนดการ
รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

วันที่	รายการ	หมายเหตุ
๗ ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร	ประกาศก่อนรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
๑๙ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙	รับสมัครสอบคัดเลือก ณ ที่ทำการ อบต.บ้านอ้อน	๘ วันทำการ (รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ณ ที่ทำการ อบต.บ้านอ้อน	
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	-สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ค	เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	-สอบความเหมาะสมกับตำแหน่งสัมภาษณ์ (ภาค ค) - ทดสอบการขับรถยนต์ (ตำแหน่งพนักงานขับรถ)	ทุกตำแหน่ง
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน	