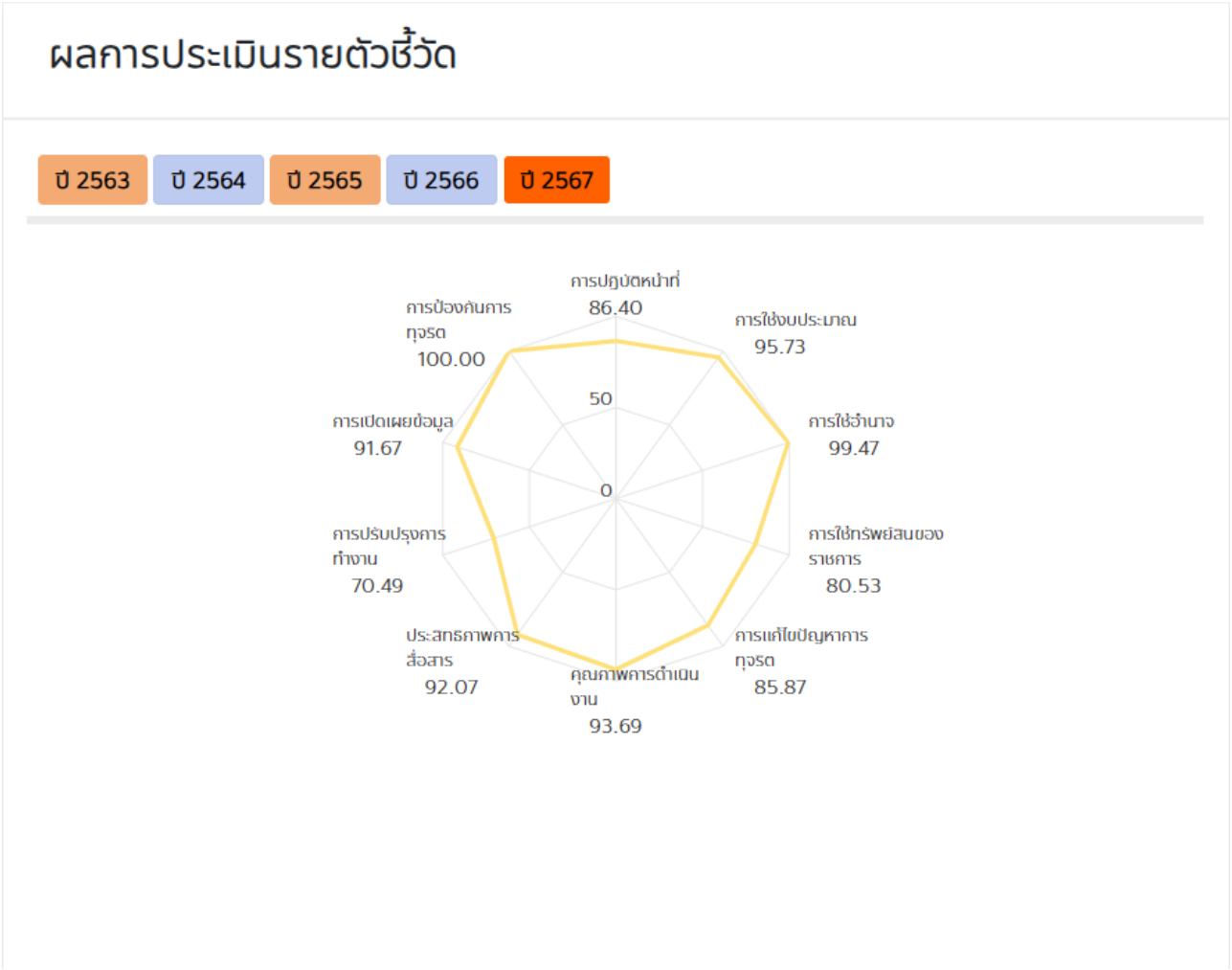
**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**
**แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**
**ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง**

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน มีคะแนน ๘๙.๐๗ คะแนน และ อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| | | | |
|---|---|---|---|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | คะแนนรวม | ๘๙.๖๐ | คะแนน |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ส่วนที่ ๑ | คะแนนรวม | ๘๓.๒๕ | คะแนน |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ส่วนที่ ๒ | คะแนนรวม | ๘๗.๕๘ | คะแนน |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT) | คะแนนรวม | ๙๕.๘๔ | คะแนน |



# สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|---|---|---|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 86.40 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 95.73 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 99.47 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 80.53 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 85.87 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 93.69 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 92.07 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 70.49 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 91.67 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 100.00 |

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

| ประเด็น | วิเคราะห์ผลการประเมิน | | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ) | ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ข้อคำถาม ITA | ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๗ | | | | |
| (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | I๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด<br>I๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด<br>E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา<br>E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | บุคคลกรและประชาชนผู้มารับบริการยังประเมินให้คะแนนในด้านการบริการต่ำอยู่ | ๑. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอกและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนด<br>๒. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด<br>๓. หัวหน้าหน่วยงานต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด | ๑. ถ่ายทอดตัวชี้วัดจากผู้บริหาร ถึงเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน<br>๒. จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจโดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการเห็นได้ชัด<br>๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด<br>๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ<br>๕. กำชับให้เจ้าหน้าที่แสดงกริยาสุภาพอ่อนน้อม และการพูดจาไพเราะกับผู้มารับบริการทุกคน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง |

| ประเด็น | วิเคราะห์ผลการประเมิน | | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ) | ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ข้อคำถาม ITA | ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๗ | | | | |
| (๒) การให้บริการและระบบ e-service | e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา | ๑.จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ<br>๒.นำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา | ๑.สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน<br>๒.มีการประชุมโดยนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด |
| | e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา | ๑. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจ/งานบริการของหน่วยงานให้ชัดเจน<br>๒. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ<br>๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ | ๑ ประกาศประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ<br>๒ มีการประชุมชี้แจงเพื่อทบทวนอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงาน และการบริการเป็นไปตามขั้นตอนและรวดเร็ว | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง |

| ประเด็น | วิเคราะห์ผลการประเมิน | | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ) | ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ข้อคำถาม ITA | ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๗ | | | | |
| (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย<br>e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ขาดความชัดเจน ช่องทางประชาสัมพันธ์ไม่มีความหลากหลาย<br>ประชาชนยังขาดการมีส่วนร่วม<br>ประชาชนผู้รับบริการส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุซึ่งไม่มีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑. เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เป็นต้น<br>๒. เน้นย้ำและกำชับข้าราชการทุกระดับในพื้นที่ สื่อสารสร้างการรับรู้ความเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือของประชาชน ในการร่วมขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน<br>๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน | ๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลระบบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน<br>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความกระชับและน่าสนใจ<br>๓. เพิ่มข้อมูล เผยแพร่ข่าวสาร ช่องทาง สังคมออนไลน์ Facebook, Line | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง |

| ประเด็น | วิเคราะห์ผลการประเมิน | | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ) | ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ข้อคำถาม ITA | ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๗ | | | | |
| (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | I๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด<br>I๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑. มีคู่มือการยืมทรัพย์สินไปใช้ในราชการ<br>๒. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการเป็นต้น<br>๓. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ<br>๔. สื่อสารทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมการดำเนินงานในทุกรูปแบบ | ๑. ทบทวน จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมาตรการควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการ<br>๒. ประชุมชี้แจ้งให้บุคลากรเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินทรัพย์<br>๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่การใช้ทรัพย์สินทรัพย์ของทางราชการให้ทุกส่วนทราบและถือปฏิบัติ<br>๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนและควบคุมดูแลให้เป็นปัจจุบัน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง |

| ประเด็น | วิเคราะห์ผลการประเมิน | | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ) | ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ข้อคำถาม ITA | ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๗ | | | | |
| (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | I๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | บุคลากรบางรายในหน่วยงาน ไม่เคยเข้าไปมีส่วนรวมในกระบวนการงบประมาณ | ๑. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ<br>๒. หัวหน้าหน่วยงานแจ้ง ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงานเพื่อแจ้งบุคลากรในสังกัดร่วมจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน | ๑. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบและรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปปรับปรุง<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>- ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง |

| ประเด็น | วิเคราะห์ผลการประเมิน | | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ) | ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ข้อคำถาม ITA | ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๗ | | | | |
| (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | I๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน | ๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องมาตรฐานทางและประมวลจริยธรรม | ๑. มีการประชุมพนักงานประจำเดือน<br>๒. แจ้งหลักเกณฑ์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องมาตรฐานทางและประมวลจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง |

| ประเด็น | วิเคราะห์ผลการประเมิน | | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ) | ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ข้อคำถาม ITA | ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๗ | | | | |
| (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | O๒๘ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | มีการวิเคราะห์ผลคะแนนและผลประเมินใน ITA ในปีที่ผ่านมาไม่ครบถ้วนทำให้มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไม่สอดคล้องจึงไม่สามารถนำมาตรการไปใช้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล | - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน<br>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ<br>- กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ<br>(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล | ๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ITA<br>๒. นำผลประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ITA เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา<br>๓. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้สอดคล้องกับผลประเมิน<br>๔. นำมาตรการมาใช้ปฏิบัติต่อองค์กร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินการภาครัฐ (ITA) |

**วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน**
**ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**
**(ปัญหา/อุปสรรค การประเมิน ITA ๒๕๖๗)**

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ และยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอ
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านไอที
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่บางส่วนเป็นภูเขา
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....ประชาชนส่วนใหญ่ทำการเกษตร ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเตอร์เน็ต