การนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผลการประเมินของ หน่วยงานภาครัฐ ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

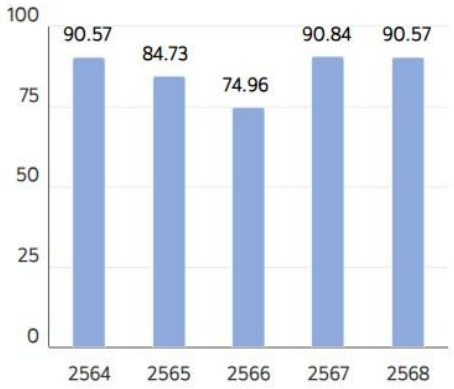
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

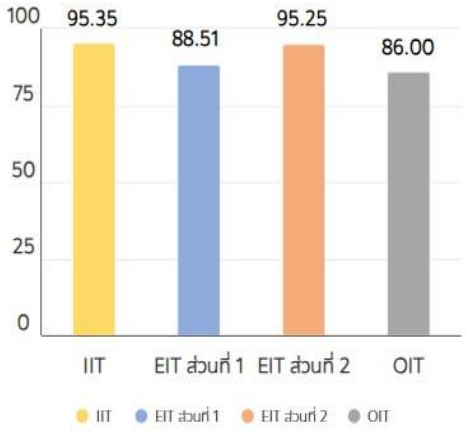
ผลการประเมินในภาพรวม



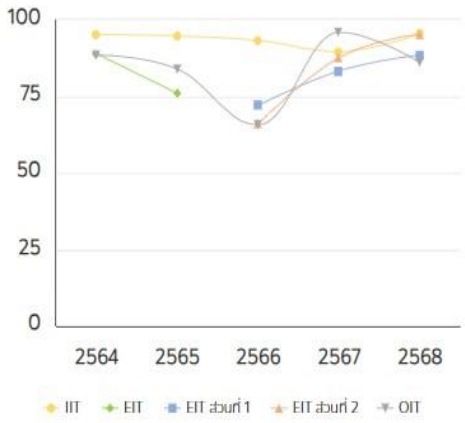
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.54
2	การใช้งบประมาณ	98.02
3	การใช้อำนาจ	99.75
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.38
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.08
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.10
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.53
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.02
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีค่าคะแนน ๙๖.๕๔ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานเป็นอย่างดี

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีค่าคะแนน ๙๘.๐๒ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

หน่วยงานมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณตามแผนที่วางไว้ได้เกือบสมบูรณ์แบบ ทั้งในด้านความคุ้มค่า ความถูกต้อง และความรวดเร็ว

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีค่าคะแนน ๙๙.๗๕ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

ผู้บังคับบัญชามีความโปร่งใสในการบริหารงานสูงมาก ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้อำนาจที่มีประสิทธิภาพ เป็นจุดแข็งที่ช่วยลดความเสี่ยงทุจริตภายในองค์กร ควรรักษามาตรฐานความโปร่งใสนี้อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าคะแนน ๘๙.๓๘ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

การบริหารจัดการทรัพย์สินที่อยู่ในเกณฑ์ดี แต่ยังมีประเด็นที่ต้องเฝ้าระวังและปรับปรุง เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และเพิ่มความโปร่งใสในการยืม-คืนทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนน ๙๓.๐๘ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

องค์กรมีมาตรการจัดการปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรรับรู้ถึงความจริงจังในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งการวางระบบตรวจสอบ การจัดการเรื่องร้องเรียน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีค่าคะแนน ๙๕.๑๐ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

อยู่ในเกณฑ์ระดับ "ดีเยี่ยม" หรือ "สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด"

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีค่าคะแนน ๙๑.๕๓ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

ความโปร่งใสและประสิทธิภาพการสื่อสารในระดับดีมาก หน่วยงานสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ครบถ้วนและทันสมัย แต่ควรเน้นเพิ่มช่องทางการสื่อสารเชิงรุกเพื่อลดการเรียกรับสินบนและพัฒนาการให้บริการตามข้อ ITA Online.

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนน ๘๙.๐๒ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

การทำงานมีแนวโน้มพัฒนาขึ้น แต่ยังจำเป็นต้องเน้นปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้รวดเร็วและเป็นธรรมยิ่งขึ้น เพื่อลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและลดข้อร้องเรียนตาม คู่มือการประเมิน ITA

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีค่าคะแนน ๘๒.๐๐ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

การดำเนินงานที่เป็นระบบแล้ว แต่ต้องปรับปรุงในเรื่อง "ความเร็วในการอัปเดต" และ "ความครบถ้วนเชิงลึก" เพื่อมุ่งสู่ระดับการประเมินที่สูงขึ้นต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีค่าคะแนน ๙๐.๐๐ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

สะท้อนถึงการมีมาตรการเชิงรุกที่แข็งแกร่ง ทั้งการดำเนินงานป้องกันทุจริตภายใน (๑๐.๑) และการจัดทำมาตรการภายใน (๑๐.๒) เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จุดแข็ง: บุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการในภาพรวมได้ดี มีการทำบันทึกและระบบยืมทรัพย์สินที่ชัดเจน สิ่งที่ต้องพัฒนา: การนำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัวความโปร่งใสของกระบวนการ: เพิ่มความเข้มงวดในการยืมทรัพย์สินไปใช้ภายนอกหน่วยงานให้มีระบบการอนุญาตและการคืนที่ตรวจสอบได้ ความรู้: สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่าและการใช้ทรัพย์สินที่เหมาะสมตาม	๑.ควรกำหนดแนวทางและมาตรการการใช้ทรัพย์สินราชการที่เข้มงวด โดยเฉพาะการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจน และการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จุดแข็ง: บุคลากรรับรู้ถึงมาตรการป้องกันปราบปราม และการจัดการข้อร้องเรียนที่เข้มแข็ง หน่วยงานมีการตั้งแนวทางที่ชัดเจน โดยเฉพาะการประเมินความเสี่ยงและมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส	๑.ควรมุ่งเน้นการปฏิบัติตามแผนการจัดการความเสี่ยงทุจริตอย่างจริงจังในทุกขั้นตอนของงาน	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	จุดแข็ง: หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์และการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์อย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้มาติดต่อรับรู้ขั้นตอนการบริการได้ชัดเจน สิ่งที่ต้องพัฒนา: การเข้าถึงข้อมูล:ควรปรับปรุงให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่ายเพิ่มความเข้มข้นในการสื่อสารนโยบาย No Gift Policy และขั้นตอนการให้บริการที่โปร่งใสเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการ	๑.ควรจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อซักถามผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีความรวดเร็วและตรวจสอบได้	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. การปรับปรุงระบบการทำงาน	จุดแข็ง:การพัฒนา e-Service: บุคลากรมีความตื่นตัวในการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการให้บริการไปสู่ระบบออนไลน์ทำให้สะดวกรวดเร็ว การลดขั้นตอน: มีการจัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สิ่งที่ต้องพัฒนา:ยังขาดการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนหรือวิจารณ์การทำงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม	๑. ควรลดระยะเวลาในขั้นตอนการทำงานที่ประชาชนต้องติดต่อราชการให้สั้นลงอีก	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการ/โครงการกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การเปิดเผยข้อมูล	จุดแข็ง: ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลโครงสร้างองค์กร และรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง มีการเปิดเผยครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สิ่งที่ต้องพัฒนา: ความยากง่ายในการเข้าถึงข้อมูล"(Accessibility) หรือความครบถ้วนของข้อมูลในหมวด "การให้บริการ" (Service) ตามที่กฎหมายกำหนด	๑.ควรปรับปรุงในส่วนของรายละเอียดข้อมูลเชิงลึกและการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน