บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน โทร ๐๕๔๒๐๙๕๕๒

ที่ ลป ๗๕๖๐๑/- **วันที่** ๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางวณิชยา รัฐพิทักษ์วงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดอบต.

.....

- เสนอโปรดพิจารณา

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวธามวดี สุวรรณเก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดอบต.บ้านอ้อน

.....

.....

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยเอก .....

(ปรัชญา ศรีเสนพิลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ) .....

(นางอำพร คิดตาโย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี๒๕๖๗-๒๕๖๙)เพื่อใช้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๒.	การจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่	ได้จัดทำคำสั่งโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการ พร้อมอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๓.	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน	ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (การลาของข้าราชการ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯลฯ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๔.	การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)	ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ -๓๐พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๕.	การประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ด้านที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	การจัดทำเอกสารประเมินประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (LPA)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	
๖.	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๗.	รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗	จัดทำบันทึกรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	
๘.	จัดกิจกรรมพัฒนาองค์กรหรือกิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากร(งานรดน้ำดำหัว, งานปีใหม่ ฯลฯ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	
๙.	การปรับปรุงระบบงานบุคคลท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน (LHR)	ปรับปรุงระบบงานบุคคลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง(LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหน่วยงานต่างๆที่จัดฝึกอบรม ตลอดถึง อบต.บ้านอ้อนจัดฝึกอบรมพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร	๒๐๐,๐๐๐	๑๘๑,๒๐๐	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	
๒.	การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	-ประกาศยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี ๒๕๖๗ -ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.ในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	
๓.	การสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบแรก ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ รอบสอง ๑ ต.ค. ๒๕๖๗	
๔.	การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงานฯ	นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น มาเผยแพร่ให้บุคลากรทุกส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ย. ๒๕๖๖	
๕.	พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง	บุคลากรนำความรู้ ทักษะประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนามาปรับใช้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	