



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ่อน
เรื่อง การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ และหนังสือ ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๘๑๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ่อน อ.เมืองฯ จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร ตำแหน่งที่ได้รายงานให้ ก.กลางสรรหา เพื่อรับโอนมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) | |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑) | |

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ่อน จังหวัดลำปาง โอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อ.บ.ต.กำหนด โดยผู้ที่สนใจจะโอน(ย้าย) ต้องยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้

- (๑) คำร้องขอโอน(ย้าย)
- (๒) หนังสือยินยอมให้โอน(ย้าย) จากต้นสังกัด
- (๓) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
- (๔) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)
- (๕) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

บุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์จะขอโอน(ย้าย) สามารถติดต่อได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ่อน อ.เมืองฯ จังหวัดลำปาง หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๐๙ ๕๕๒ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประسنค์ สันติวชรากร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ่อน