



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๗๕๖๐๑/.....

วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขึ้นเพื่อเป็นการกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) นั้น

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในคราวต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางวณิชยา รัฐพิทักษ์วงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนนท์ อินปัน)

นักพัฒนาชุมชนฯ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ปฏิบัติหน้าที่

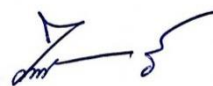
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากจำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีเพียงพอกับปริมาณงานและภารกิจของอบต.ที่ต้องดำเนินการแล้ว ๒. ได้ดำเนินการ ประกาศ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
	๑.๒ การจัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน(ย้าย)	๑. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล -ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๒.ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ -ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-
๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนและพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้ สรุปร้อยละการเข้ารับการอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -มีนครองตำแหน่ง ๑๔ สายงาน -เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ สายงาน คิดเป็นร้อยละ $๑๒ \times ๑๐๐ = ๘๕.๗๑ \%$ ๑๔
	๒.๓ ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

	๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปี	-หน่วยงานจัดทำโครงการ อบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับบุคลากรในสำนักงาน อบต.บ้านอ้อน ประจำปี ๒๕๖๔
	๒.๕ ดำเนินการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ประจำปี	-
๓.นโยบายด้านการ พัฒนาระบบ สารสนเทศ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระดังกล่าว ตาม ระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด ทุกระยะ แล้วเสร็จทันตามที่กำหนดไว้
	๓.๒ ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับ การปฏิบัติงานให้ครบตามจำนวนบุคลากร	-หน่วยงานดำเนินการสำรวจและจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานให้บุคลากรในองค์ได้ใช้ปฏิบัติงานตาม จำนวนบุคลากรในสังกัด
๔.นโยบายด้าน สวัสดิการ	๔.๑ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านงานพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผล ความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้น พื้นฐานของพนักงาน
	๔.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความ ชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี ให้เป็นไปตาม ผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตาม คำสั่งและรายงานการประชุม
	๔.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการ มีส่วนร่วมในการทำงาน	-จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรม ๕ ส.
	๔.๔ หน่วยงานยื่นเสนอขอรับการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี	-

(ลงชื่อ)



(นางวณิชา รัษฎพิทักษ์วงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ